

ПРИНЯТО
на общем родительском собрании
МКДОУ детский сад «Колосок»
Протокол № 2 от 29.04.2016г.



УТВЕРЖДАЮ
Приказ № 25 от 29.04.2016г.
заведующий МКДОУ
детский сад «Колосок»
Е.Е. Русских

Положение

о порядке и условиях перевода и отчисления обучающихся
в МКДОУ детский сад «Колосок» с. Калинино Малмыжского района
Кировской области.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и условиях перевода и отчисления обучающихся (далее - Положение) разработано для Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Колосок» с. Калинино Малмыжского района Кировской области (далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 г. № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом Учреждения.

1.3. Положение разработано в целях реализации конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.4. Положение регламентирует порядок и условия перевода и отчисления обучающихся Учреждения.

1.5. Положение принимается на общем собрании работников, который уполномочен вносить в него дополнения и изменения, утверждается заведующим Учреждения.

1.6. Положение размещается на официальном сайте Учреждения <http://det-kolosok.ucoz.ru/>

2. Порядок и основания перевода воспитанника внутри Учреждения

2.1. Перевод воспитанников внутри Учреждения осуществляется в случаях:

- перевода в следующую возрастную группу общеразвивающей направленности;
- временно в другую группу при необходимости: возникновении карантина; отсутствии работников по уважительным причинам; в случае резкого сокращения количества обучающихся в группе, например в летний период; период ремонтных работ.

2.2. Перевод в следующую возрастную группу общеразвивающей направленности осуществляется с учетом возрастной категории воспитанника ежегодно в период комплектования с 01 июня по 01 сентября и оформляется приказом заведующего Учреждением.

3. Порядок и условия перевода обучающихся в другую образовательную организацию

3.1. Перевод обучающихся в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - принимающая организация) осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

3.2. Перевод в указанных случаях не зависит от периода (времени) учебного года.

3.3 Перевод по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося осуществляется по заявлению об отчислении в связи с переводом в принимающую организацию (далее - заявление) (Приложение 1). Заявление может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.4. На основании заявления заведующий в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.5. Учреждение при переводе выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося.

3.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

3.7. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

3.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию (Приложение 2).

3.9. Решение о прекращении деятельности Учреждения принимает Учредитель соответствующим распорядительным актом с указанием принимающих организаций. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности Учреждения осуществляется на основании письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося на перевод.

3.10. О предстоящем переводе Учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) обучающегося в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а также разместить указанное уведомление на официальном сайте Учреждения в сети Интернет (далее - Сайт). Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося на перевод в принимающую организацию.

3.11. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, Учреждение обязано уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на Сайте:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.12. Учредитель осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от Учреждения о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.13. Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из Учреждения, а также о сроках предоставления письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

3.14. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся Учреждение издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода.

3.15. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

3.16. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.17. На основании представленных документов Учреждение заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте делается запись о зачислении обучающихся в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода возрастной категории обучающегося и направленности группы.

3.18. В Учреждении на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку их распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

4. Порядок и основание отчисления обучающихся

4.1. Отчисление обучающихся осуществляется:

в связи с прекращением образовательных отношений - получением обучающегося образования (завершением обучения);

по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в случае перевода обучающегося в принимающую организацию по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося (прекращение деятельности Учреждения, аннулирования или приостановления действия лицензии).

4.2. Основанием для отчисления обучающегося из Учреждения служит заявление родителей (законных представителей) обучающегося.

4.3. Заведующим Учреждения издается распорядительный акт в установленном законодательством Российской Федерации порядке.