

Муниципальное казенно дошкольное образовательное учреждение детский сад «Колосок» с. Калинино Малмыжского района Кировской области

ПРИНЯТО  
на общем собрании работников МКДОУ  
детский сад «Колосок»  
протокол №1 от  
«31» августа 2018г



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МКДОУ  
детского сада «Колосок»  
Е.Е. Русских  
Приказ № 55 от 31.08.2018

## ПОЛОЖЕНИЕ о постановке на внутрисадовый учет и снятии с учета семей, находящихся в трудной жизненной ситуации

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законов РФ: «Об образовании», «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка РФ», Регламента работы с неблагополучными семьями по предотвращению безнадзорности, социального сиротства и лишения родительских прав, утвержденного постановлением главы муниципального района и Положения о Совете профилактики.

1.2. Данный локальный акт определяет порядок постановки на учет семей, не исполняющих свои обязанности по воспитанию, обучению и содержанию детей.

### 2. Цели и задачи

2.1. Основные цели постановки на учет:

- защита интересов и законных прав ребенка (воспитанника ДОУ);
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних.

2.2. Задачи:

- выявлять и устранять причины и условия, способствующие безнадзорности и беспризорности в семье;
- обеспечивать защиту прав и законных интересов несовершеннолетних;
- проводить социально-профилактические мероприятия по оказанию помощи семьям в решении возникших проблем.

### 3. Понятие семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации.

3.1. Семья считается находящейся в трудной жизненной ситуации, если родители:

- не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению детей;
- не исполняют своих обязанностей по содержанию ребенка (детей);
- отрицательно влияют на их поведение;

- жестоко обращаются со своими детьми;
- страдают алкоголизмом, употребляют наркотики, ведут антиобщественный образ жизни;
- создают конфликтные ситуации, втягивая в них ребенка (детей).

#### **4. Порядок постановки на учет**

##### 4.1. Воспитатель:

- проводит ежедневный осмотр детей, проводит беседы с детьми, наблюдает за детьми в процессе игры, наблюдает за общением детей и родителей в момент прихода и ухода из детского сада;
- готовит представление по данной семье в совет профилактики для постановки на учет.

##### 4.2. Старший воспитатель:

- собирает информацию по семьям от воспитателей;
- готовит список неблагополучных семей для утверждения.

4.3. Список семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, утверждается на заседании совета профилактики с обязательной регистрацией в соответствующем протоколе заседания.

4.4. Вопрос о постановке на внутрисадовый контроль рассматривается на заседании Совета профилактики, где выясняются причины неблагополучия в семье воспитанника, коллегиально принимается решение о постановке семьи на контроль и определяются направления социальной, психолого-педагогической и др. помощи семье.

#### **5. Оформление документов**

5.1. На каждую семью заводится папка, в которую входят следующие документы:

- акт обследования;
- представление о постановке на учет;
- учетная карточка семьи;
- карта индивидуальной профилактической работы и психолого-педагогического сопровождения;
- план индивидуальной профилактической работы;
- дневник наблюдений за семьей.

5.2. Документы хранятся у старшего воспитателя.

#### **6. Состав Совета профилактики**

6.1. Состав Совета профилактики назначается и утверждается заведующим МКДОУ «Колосок»

6.2. В состав Совета профилактики входят: председатель совета профилактики, члены Совета профилактики, старший воспитатель МКДОУ.

#### **7. Критерии снятия проблемной семьи с внутрисадового контроля**

7.1.1. Позитивные изменения ситуации в семье, сохраняющиеся длительное время (минимум 6 месяцев);

7.1.2. Смена места учебы, смена места жительства, окончание учебы в общеобразовательном учреждении.

7.2. Основания для снятия с внутрисадовского контроля:

7.2.1. Ходатайство от воспитателя, социального педагога, специалиста отдела опеки и попечительства УСЗН о снятии семьи воспитанника с внутрисадовского контроля;

7.2.2. Приказ заведующего по общеобразовательному учреждению об отчислении воспитанника.

7.3. Решение о снятии с внутрисадовского контроля по истечении установленного срока и при положительных результатах принимается на Совете профилактики.

## **8. Ответственность и контроль**

8.1. Ответственность за проведение индивидуальной профилактической работы в отношении семей, поставленных на внутрисадовский контроль, несут педагоги, назначенные решением Совета профилактики общеобразовательного учреждения.

8.2. Контроль за результативностью проводимой работы возлагается на председателя Совета профилактики.

8.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения на педагогическом совете ДОУ.

УТВЕРЖДАЮ



Заведующий МКДОУ детский сад «Колосок» с. Калинино  
Малмыжского района Кировской области  
Е.Е. Русских

План работы с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации на  
2018 – 2019 учебный год муниципального казенного дошкольного  
образовательного учреждения детского сада «Колосок» с. Калинино  
Малмыжского района Кировской области

| № п/п | Наименование мероприятия   | Сроки исполнения      | Ответственные                              |
|-------|--|-----------------------|--|
| 1     | Разработка Положения о постановке на внутрисадовый учет и снятии с учета   | Сентябрь              | Администрация, воспитатели                 |
| 2     | Выявление семей, находящихся в трудной жизненной ситуации  | В течение года        | Администрация, воспитатели                 |
| 3     | Изучение причин неблагополучия семьи   | По мере выявления     | Воспитатели, органы опеки и попечительства |
| 4     | Ведение картотеки семей, находящихся в трудной жизненной ситуации  | В течение года        | Администрация                              |
| 5     | Консультации для родителей   | По плану              | Воспитатели                                |
| 6     | Разработка и распространение памяток для родителей; оформление стендовой информации; групповых папок на тему «Права детей» | В течение года        | Воспитатели                                |
| 7     | Оформление информационной папки с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей                              | Сентябрь              | Воспитатели                                |
| 8     | Заседание малого педсовета с приглашением родителей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации                     | По мере необходимости | Администрация, воспитатели                 |
| 9     | Рейды в семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации  | По мере необходимости | Воспитатели                                |
| 10    | Сотрудничество с муниципалитетом (органы опеки и попечительства), КДН, ОВД и др.   | В течение года        | Администрация                              |
| 11    | Ежедневный осмотр и беседа с детьми из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации                                     | Ежедневно             |  |
| 12    | Совместная деятельность с родительской общественностью и   | В течение года        | Администрация, воспитатели                 |

|    |  |                |   |
|----|--|----------------|---|
|    | родительским комитетом по выявлению неблагополучных семей и оказанию им посильной помощи   |                |   |
| 13 | Совместная деятельность с администрацией СОШ по передаче необходимой информации о неблагополучных семьях выпускников ДОУ в целях непрерывного социально-педагогического сопровождения  | Апрель–май     | Администрация ДОУ,<br>администрация СОШ |
| 14 | Организация совместной деятельности с родителями воспитанников (спортивные праздники, творческие мастерские, логотренинги, игровые тренинги, встречи в семейном клубе «Разноцветная игра» и т.д.), с целью профилактики неблагополучия в семье | В течение года | Сотрудники ДОУ                          |
| 15 | Анализ работы с семьями,, находящимися в трудной жизненной ситуации  | Май            | Администрация,<br>воспитатели           |