

РАССМОТРЕН
на педагогическом совете
Протокол № 1
от «28» августа 2020 года

УТВЕРЖДАЮ
И.о. заведующий МКДОУ
«Колосок» с. Калинино
Приказ № 42 от «28» августа 2020 года



Годовой план

Муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения детский сад
«Колосок» с. Калинино
Малмыжского района Кировской области
на 2020 – 2021 учебный год

Аналитическая часть

I. Общие сведения об образовательной организации

1. Контактная информация, режим работы.

Наименование образовательной организации	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад детский сад «Колосок» с. Калинино Кировской области
Руководитель	И.о. заведующий Герасимова Людмила Николаевна
Адрес организации	Кировская область. Малмыжский район, с. Калинино, ул. Зеленая 13
Телефон, факс	8(83347) 2-61-75
Адрес электронной почты	russkix_elenab0@mail.ru
Учредитель	муниципальное образование Малмыжский муниципальный район Кировской области.
Дата создания	1975 год
Лицензия	сер. 43Л03 № 0001228, регистрационный № 0544 от 24 мая 2016 г., выдана Министерством образования Кировской области на срок «бессрочно».

Режим работы детского сада:

5-дневная рабочая неделя с выходными днями (суббота, воскресенье).

Все группы с 10-ти часовым пребыванием детей, работает с 7.30 до 18.30.

Ближайшее окружение: МКОУ СОШ им. Генерал-лейтенанта Асапова, ДК с. Калинино, МКДОУ д/с «Малышок»

2. Сведения о лицензии на воспитательно-образовательную деятельность.

В МКДОУ имеются следующие правоустанавливающие документы:

- Лицензия на право ведения образовательной деятельности сер. 43Л01 № 0001228, регистрационный № 0544 от 24 мая 2016г., выдан Министерством образования Кировской области на срок «бессрочно».
- Устав МКДОУ детский сад «Колосок» с.Калинино Малмыжского района Кировской облети утвержден постановлением администрации Малмыжского района от 12.11.2015 № 945.
- Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, дата внесения записи 25.11,2015г. № 2154350180686;
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица (Серия 43 № 002680957 от 19.04.2001г.);
- Свидетельство о государственной регистрации права бессрочного пользования на земельный участок (№ 131936 от 08.02. 2016г.) и др.

3. Информация о кадровой укомплектованности с указанием образования и стажа сотрудников (представителей администрации ДОУ, воспитателей, узких специалистов).

№ п/п	Ф.И.О. педагога (полностью)	Дата рождения	Образование (когда и какое учебное заведение окончено) Для получающих заочное обучение- учебное заведение, получаемая специальность, курс	Специальность по диплому	Должность	Педагогический стаж
1.	Герасимова Людмила	07.04.1975	30.06.1994 Саранское	Воспитание в дошкольных	старший воспитатель-0,5ст.	10

	Николаевна		педагогическое училище им. Абая	учреждениях	воспитатель-0,5ст.	
2.	Гайфутдинова Гульсия Мансуровна	18.07.1967	28.06.1986 Казанское педагогическое училище №1	Дошкольное воспитание	воспитатель	31
3.	Рогожкина Лариса Григорьевна	28.06.1972	21.06.1991 Слободское педагогическое училище	Воспитание в дошкольных учреждениях	воспитатель	28
4.	Сысуева Ольга Алексеевна	19.04.1968	23.06.1987 Сарапульское педагогическое училище	Воспитание в дошкольных учреждениях	воспитатель	28
5.	Рукавишников ва Ольга Леонидовна	22.01.1973	25.06.1992 Сарапульское педагогическое училище	Воспитание в дошкольных учреждениях	муз. рук.	26

4. Количество групп с указанием номеров.

№ п/п	Название группы	Количество детей
1.	Младшая группа «Непоседы»	13
2.	Средняя группа «Почемучки»	15
3.	Старшая группа «Затейники»	20

5. Актуальные учебно-воспитательные условия (наличие необходимого материально-технического, дидактического обеспечения).

В МКДОУ реализуются современные образовательные программы и методики дошкольного образования, создана комплексная система планирования образовательной деятельности с учетом направленности реализуемой образовательной программы, возрастных особенностей воспитанников, которая позволяет поддерживать качество подготовки воспитанников к школе на достаточно высоком уровне.

Содержание программы соответствует основным положениям возрастной психологии и дошкольной педагогики; выстроено с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.

Программа основана на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса; предусматривает решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования. Структура программы приведена в соответствии с требованиями ФГОС ДО. Реализация образовательных областей: «Физическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Речевое развитие» предполагает решение специфических задач во всех видах детской деятельности, имеющих место в режиме дня дошкольного учреждения: режимные моменты, игровая деятельность; специально организованные традиционные и интегрированные занятия; индивидуальная и подгрупповая работа; самостоятельная деятельность; опыты и экспериментирование.

Здание детского сада одноэтажное, приспособленное. Система отопления - автономная, имеется два газовых котла наружного размещения; канализация - выгребная яма; снабжение холодной водой - центральное. В группах имеются электро-водонагреватели, сантехническое оборудование в удовлетворительном состоянии, освещение соответствует СанПиН. В январе 2016 года была проведена работа по замене электропроводки. В детском саду функционирует прачечная. Здание детского сада рассчитано на 3 группы. В детском саду имеются: групповые помещения, кабинет заведующего, методический кабинет, пищеблок, прачечная, медицинский кабинет. В трех групповых комнатах спальня отделены от игровых комнат.

В дошкольном учреждении создана материально-техническая база для жизнеобеспечения и развития детей, систематически ведется работа по созданию предметно-развивающей среды.

Все кабинеты оформлены. При создании предметно-развивающей среды воспитатели учитывают возрастные, индивидуальные особенности детей своей группы. Оборудованы групповые комнаты, включающие игровую, познавательную, обеденную зоны. Группы постепенно пополняются игровым оборудованием. Предметная среда всех помещений оптимально насыщена, выдержана мера для каждого вида деятельности, представляет собой «поисковое поле» для ребенка, стимулирующее процесс его развития и саморазвития, социализации и коррекции. В ДОУ не только уютно, красиво, удобно и комфортно детям, созданная развивающая среда открывает нашим воспитанникам весь спектр возможностей, направляет усилия детей на эффективное использование отдельных ее элементов.

Состояние территории.

Территория по всему периметру ограждена сеткой.

Прогулочные площадки в удовлетворительном санитарном состоянии и содержании.

Состояние хозяйственной площадки удовлетворительное; мусор из контейнера вывозится своевременно.

Вывод: В ДОУ соблюдаются правила по охране труда, и обеспечивается безопасность жизнедеятельности воспитанников и сотрудников. Материально - техническая база требует постоянного обновления и пополнения в соответствии с требованиями ФГОС ДО к условиям реализации образовательной программы.

В МКДОУ заключен договор с «Малмыжской центральной районной больницей» на медицинское обслуживание (от 09.01.2017 года), которое включает в себя ежегодные профилактические осмотры врачом-педиатром с привлечением специалистов и ежегодные медицинские осмотры сотрудников МКДОУ (1 раз в год).

Медицинское обслуживание воспитанников дошкольного образовательного учреждения обеспечивает старшая медицинская сестра, которая осуществляет профилактические мероприятия:

- осмотр детей во время утреннего приема;
- анализ заболеваемости 1 раз в месяц, в квартал, 1 раз в год;
- ежемесячное подведение итогов посещаемости детей;
- антропометрические замеры
- лечебно-профилактические мероприятия

Медицинский кабинет оснащен следующим оборудованием:

- холодильник для хранения вакцин
- стол для постановки реакции Манту и БЦЖ
- облучатель бактерицидный
- шкаф для хранения лекарственных средств
- аптечка для оказания неотложной помощи
- ростомер
- весы напольные
- кушетка
- тонометр
- фонендоскоп
- шины для верхних и нижних конечностей
- лотки
- емкость-контейнер для дезинфекции инструментариев и использованных шприцев и игл

- термоконтейнера разные по объему.
- бесконтактный термометр

В 2020 году профилактический осмотр детей ДООУ проводили врачи окулист, хирург, ортопед, ЛОР, педиатр, невропатолог, стоматолог.

В ДООУ проведена иммунизация детей и сотрудников против сезонного гриппа.

В течение года в ДООУ проводились следующие оздоровительные мероприятия:

- закаливающие процедуры: точечный массаж, дыхательная гимнастика, оздоровительный бег (в теплый период), хождение босиком по корригирующим дорожкам, воздушные ванны.
- комплексы гимнастики для профилактики плоскостопия, нарушений осанки;
- пальчиковая, зрительная, артикуляционная гимнастика.

МКДООУ курирует участковый врач-педиатр детской поликлиники, которая осуществляет лечебно-профилактическую помощь детям, даёт рекомендации родителям по укреплению здоровья детей и предупреждению вирусных, инфекционных заболеваний, проводит совместную работу с педагогическим коллективом по реабилитации детей в условиях детского сада.

Распределение детей по группам здоровья первая - 6 %, вторая - 90 % , третья - 4% . Переход детей в группу здоровья в сторону улучшения - нет. Ситуация сохраняется на протяжении последнего десятилетия, связана с общей обстановкой в стране: в детский сад поступают дети уже имеющие 2 группу здоровья, т.е. имеющие от одного до нескольких заболеваний или отклонений от нормы.

6. Используемое программное содержание.

От рождения до школы. Примерная основная общеобразовательная программа дошкольного образования / под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой. – М.: Мозаика-Синтез, 2014

1. Комплексные занятия по программе "От рождения до школы" под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой. Автор-составитель: Лободин Н. – М.: «Учитель», 2019.
2. Комарова Т.С. Занятия поизобразительной деятельностью в старшей группе детского сада. М.: «Мозаика-Синтез», 2009.
3. Гербова В.В. Развитие речи в детском саду. – М.: «Мозаика-Синтез», 2016.
4. Помораева И. А., Позина В. А. Формирование элементарных математических представлений. М.: «Мозаика-Синтез», 2016.
5. Соломенникова О. Ознакомление с природой в детском саду. М.: «Мозаика-Синтез», 2017.
6. Дыбина О. Ознакомление с предметным и социальным окружением. – М.: «Мозаика-Синтез», 2011.
7. Лыкова И.А. Изобразительная деятельность в детском саду: планирование, проектирование, содержание, конспекты занятий, методические рекомендации. - М.: «цветной мир», 2019.
8. Куцакова Л.В. Занятия по конструированию из строительного материала в группе детского сада.– М.: «Мозаика-Синтез», 2006.
9. Парамонова Л.А. «Развивающие занятия с детьми 5-6 лет», Москва, ОЛМА , 2016.
10. Пензулаева Л.И. «Физкультурные занятия в детском саду» – М.: «Мозаика-Синтез», 2009.
11. Носкова Т.А. Программа экологического воспитания детей дошкольного возраста. Киров, «Лона-плюс»2008.
12. Варенцова Н.С. Обучение грамоте для занятий с детьми 3-7 лет. – М.: «Мозаика-Синтез», 2009.
13. Колдина Д.Н. Лепка с детьми 5-6 лет. Конспекты занятий. - М.: «Мозаика-Синтез», 2010
14. Интернет ресурсы.

7. Перечень организаций-партнеров.

№ п/п	Социокультурные институты	Цель взаимодействия	Формы взаимодействия	Результат взаимодействия
1	Дом культуры с. Калинино	Участие детей в выставках, концертах	Проведение тематических	

2	Краеведческий музей	Участие детей в выставках, проведение мероприятий работников музея	Выставки, праздники	
3	Детская библиотека	Ознакомление детей с библиотекой, привитие любви к книге, к чтению, участие детей в конкурсах	Экскурсии в читальный зал библиотеки, абонентский отдел	Экскурсии.
4	Дом детского творчества	Участие детей в конкурсах и мероприятиях	Проведение различных конкурсов	
7	Поликлиника №1	Укрепление здоровья и своевременной коррекции имеющихся нарушений в здоровье каждого ребенка	Осмотр детей педиатром, консультирование воспитателей, родителей. Ежегодный медосмотр детей специалистами поликлиники. Обследование на гельминты один раз в год.	Ежегодное медицинское обследование и наблюдение за детьми Прививочная работа
10	Управление образования администрации Малмыжского района	Повышение квалификации педагогов ДОУ, обмен передовым опытом работы	Направление на курсы повышения квалификации для воспитателей и руководителей ДОУ	В ДОУ все прошли курсы повышения квалификации
11	Школы МКОУ СОШ имени генерал-лейтенанта В.Г. Асапова с. Калинино	Экскурсии по школе, знакомство с учителями.	Проведение собраний с родителями, консультаций для воспитателей, родителей, концерты	Совместная деятельность в целях реализации системы непрерывного образования, обучения и воспитания детей.

Цель на 2020-2021 учебный год:

Обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей, детей для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.

Задачи на 2020-2021 учебный год:

1. Развивать интеллектуальные способности, познавательный интерес, творческую инициативу у детей дошкольного возраста через игровую деятельность.
2. Совершенствовать работу педагогического коллектива по речевому развитию дошкольников в соответствии с ФГОС ДО через игровую деятельность.
3. Продолжать работу педагогов по развитию у детей основных движений и двигательных качеств на занятиях по физическому воспитанию.

СЕНТЯБРЬ 2020

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Срок проведения
1. Административно-хозяйственная работа			
1.1.	Подготовка ДОУ к работе в зимний период	Заведующий завхоз	В течение месяца
1.2.	Анализ маркировки мебели по группам	медсестра	1 неделя
1.3.	Штатное расписание. Тарификация Комплектование групп	Заведующий	1-2 недели
1.4.	Издание приказов по ОТ, ТБ, антитеррористической безопасности	Заведующий	В течение месяца
2. Работа с кадрами			
2.1.	Текущие инструктажи по ОТ, ТБ, действиях при угрозе террористических актов, охране жизни и здоровья детей	Заведующий	1-2 недели
2.2.	Утверждение планов работы педагогов	Старший воспитатель	1 неделя
2.3.	Выбор тем по самообразованию педагогов	Старший воспитатель	1 неделя
2.4.	День дошкольного работника	Старший воспитатель, воспитатели	
2.5.	Общее собрание трудового коллектива «Направления деятельности детского сада на учебный год»	Заведующий	4 неделя
3. Организационно-педагогическая работа			
3.1.	День знаний.	Воспитатели групп, муз.руководитель	02.09.
3.2.	Установочный педсовет	Старший воспитатель	Последняя неделя августа
3.3.	Подготовка и проведение стартовой диагностики	Старший воспитатель	В течение месяца
3.4.	Повышение деловой квалификации. Посещение мероприятий по линии РМО	Старший воспитатель	В течение года
3.5.	Составление социального паспорта ДОУ	Старший воспитатель, воспитатели	В течение месяца
3.6.	Спортивное развлечение «Веселые старты»	Воспитатели групп, муз. руководитель	2 неделя
4. Работа с родителями			
4.1.	Заключение договоров с родителями вновь поступивших детей	Заведующий	1-2 недели
4.2.	Анализ семей по социальным группам Работа с семьями социального риска	Воспитатели групп	2 неделя 1-4 недели
4.3.	Общее и групповые родительские собрания	Заведующий, воспитатели групп	В течение месяца
4.4.	Консультация для родителей младшей группы «Роль родителей в адаптации детей к детскому саду»	Воспитатель младшей группы	1-2 недели
5. Контрольно-аналитическая работа			
5.1.	Оперативный контроль: 1. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка. 2. Ведение групповой документации. 3. Выполнение режима дня. 4. Организация питания	Заведующий, Старший воспитатель	В течение месяца
5.2.	Педагогическая диагностика усвоения ООП (на начало учебного года)	Воспитатели	Начало месяца

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Срок проведения
1. Административно-хозяйственная работа			
1.1.	Инвентаризация.	Заведующий ,завхоз	3 неделя
1.2.	подготовка территории к зимнему периоду.	Заведующий ,завхоз	1 неделя месяца
1.3.	Рейд по проверке санитарного состояния групп	медсестра	2 неделя
1.4.	Оформление подписки на 1 полугодие 2020 г.	Старший воспитатель	1-2 недели
2. Работа с кадрами			
2.1.	Консультация для работников кухни и прачечной «Техника безопасности на кухне, работа с электроприборами. Техника безопасности на прачечной»	Заведующий	1 неделя
2.2.	Ежемесячное заседание комиссии по распределению стимулирующих выплат.	Председатель Совета ДОУ	4 неделя каждого месяца
2.3.	Систематизация методического материала в методическом кабинете	Педагоги	В течение месяца
3. Организационно-педагогическая работа			
3.1.	Праздник осени.	Воспитатели групп, муз. руководитель	3 неделя
3.2.	Организация поздравлений ко Дню пожилых людей.	Воспитатели групп, муз. руководитель	01.10
3.3.	Консультация для педагогов: «Формы организации работы с семьей по формированию навыков ЗОЖ»	Старший воспитатель	4 неделя
4. Работа с родителями			
4.1.	Поздравление бабушек и дедушек с Днем пожилого человека	Воспитатели групп, муз. руководитель	01.10.
4.2.	Консультация : «Формы организации работы с семьей по формированию навыков ЗОЖ»	Гайфутдинова Г.М.	1 неделя
4.3.	Консультация «Кризис трехлетнего возраста. Как его преодолеть»	Сысуева О.А.	1 неделя
4.4.	Выставка работ из природного материала	Воспитатели групп	2-3 недели
5. Контрольно-аналитическая работа			
5.1.	Оперативный контроль: 1. Организация трудовой деятельности. 2. Подготовка воспитателей к рабочему дню. 3. Организация питания (согласно плану контроля)	Заведующий Старший воспитатель медсестра	В течение месяца
5.2.	Тематический контроль «Использование здоровьесберегающих технологий в работе ДОУ»	Старший воспитатель	3-4 неделя
5.3.	Анализ работы за квартал (заболеваемость, посещаемость, питание)	медсестра	Начало месяца

НОЯБРЬ 2020

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Срок проведения
1. Административно-хозяйственная работа			
1.1.	Приобретение хозяйственных материалов по смете.	завхоз	В течение месяца
1.2.	Рейд по пожарной безопасности	Заведующий	В течение месяца
1.3.	Проведение инвентаризации	завхоз	1-2 недели
2. Работа с кадрами			
2.1.	Инструктаж с работниками пищеблока «Требования к спецодежде во время работы на пищеблоке и выдачи пищи»	Заведующий ,медсестра	1 неделя
2.2.	Работа воспитателей по самообразованию	Воспитатели	В течение месяца
2.3.	Общее собрание трудового коллектива	Заведующий	В течение месяца
2.4.	Работа с помощниками воспитателей: - взаимодействие с воспитателями в ходе режимных моментов	Заведующий ,медсестра	3 неделя
3. Организационно-педагогическая работа			
3.1.	Педсовет № 2 «Технология исследовательской деятельности в ДОУ, как условие повышения качества образования современных детей в условиях ФГОС»	Старший воспитатель	4 неделя
3.2.	Посещение НОД по физическому развитию в старшей группе	Гайфутдинова Г.М.	2 неделя
3.3.	Педчас «Обсуждение новинок методической и периодической педагогической литературы»	Рогожкина Л.Г.	1 неделя
3.4.	Праздничное мероприятие ко Дню матери.	Муз. работник	4 неделя
4. Работа с родителями			
4.1.	Обновление информации в родительских уголках.	Воспитатели групп	В течение месяца
4.2.	Консультации по группам «Закаливание детей дома», «Формирование правильной осанка»	Старший воспитатель	2 неделя
5. Контрольно-аналитическая работа			
5.1.	Оперативный контроль: 1. Выполнение двигательного режима в течение дня. 2. Организация питания (согласно плану контроля) 3. Охрана труда и техники безопасности: безопасность развивающей среды в ДОУ и на участке.	Заведующий Старший воспитатель медсестра	В течение месяца

ДЕКАБРЬ 2020

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Срок проведения
1. Административно-хозяйственная работа			
1.1.	Заключение муниципальных контрактов на 2020 год	Заведующий	В течение месяца
1.2.	Работа по подготовке новогодних праздников	Воспитатели, музыкант	1-2 недели
1.3.	Составление графиков отпусков на 2020-21 год	Заведующий	До 20.12
1.4.	Работа по подготовке статотчета. Подготовка квартального, годового отчетов по посещаемости, питанию.	Заведующий медсестра	Конец месяца
2. Работа с кадрами			
2.1.	Усиление мер пожарной безопасности. Знакомство с приказами по пожарной безопасности в преддверии новогодних праздников. Инструктаж «Техника безопасности при проведении новогодних мероприятий»	Заведующий	В течение месяца
2.3.	Совещание по проведению новогодних мероприятий	Старший воспитатель	2 неделя
3. Организационно-педагогическая работа			
3.1.	Посещение НОД по коммуникативному развитию	Сысуева О.А.	1 неделя
3.2.	Новогодние утренники	Воспитатели групп	3 неделя
3.3.	Семинар «Проектирование образовательного процесса в реализации ОО «Физическое развитие»». Цель: Повышать профессиональную компетентность педагогов в условиях модернизации системы дошкольного образования.	Старший воспитатель Воспитатели	2 неделя
4. Работа с родителями			
4.1.	Организация и приобретение новогодних подарков.	Родительский комитет	1-3 недели
4.2.	Выставка мастерская Деда Мороза	Воспитатели	2-3 недели
5. Контрольно-аналитическая работа			
5.1.	Оперативный контроль: 1. Организация НОД по физическому развитию. 2. Организация питания детей (согласно плану контроля) -Проведение закаливающих мероприятий.	Старший воспитатель медсестра	В течение месяца

ЯНВАРЬ 2021

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Срок проведения
1. Административно-хозяйственная работа			
1.1.	Итоговый отчет медицинской работы в ДОУ	Заведующий медсестра	1 неделя
1.2.	Работа с документами по кадрам. Утверждение номенклатуры дел.	Заведующий	В течение месяца
1.3.	Работа с отчетной документацией за 200-21 год	Старший воспитатель	1-2 недели
2. Работа с кадрами			
2.1.	Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей в зимний период»	Заведующий	1 неделя
2.2.	Работа с помощниками воспитателей: взаимодействие с воспитателем в ходе режимных моментов.	Заведующий	3 неделя
2.3.	Правила работы с первичными средствами пожаротушения	Заведующий	4 неделя
3. Организационно-педагогическая работа			
3.1.	Развлечение «Коляда, коляда»	Воспитатели, муз.руководитель	
3.2.	Консультация «Развитие игровой деятельности в условиях реализации ФГОС»	Рогожкина Л.Г.	2 неделя
3.3.	Консультация для воспитателей «Требование к организации детского труда»	Старший воспитатель	3 неделя
3.4.	Посещение НОД по ОО «Познание»(конструктивная деятельность)	Гайфутдинова Г.М.	4 неделя
4. Работа с родителями			
4.1.	Консультация «10 правил изменения проблемного поведения ребенка»	Старший воспитатель	1 неделя
4.3.	Посещение семей на дому	Воспитатели	В течение месяца
5. Контрольно-аналитическая работа			
5.1.	Оперативный контроль: 1. Организация работы с детьми по ОБЖ. 2. Руководство хозяйственно-бытовым трудом. 3. Организация питания (согласно плану контроля)	Старший воспитатель Заведующий медсестра	В течение месяца
5.2.	Тематический контроль «Активизация, расширение и обогащение словаря дошкольников через игровую деятельность»	Старший воспитатель	3-4 недели

ФЕВРАЛЬ 2021

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Срок проведения
1. Административно-хозяйственная работа			
1.1.	Выполнение санэпидрежима в ДОУ.	Заведующий медсестра	2 неделя
1.2.	Работа с документацией	Старший воспитатель	1 неделя
2. Работа с кадрами			
2.1.	Рейд «Соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, инструкций по охране жизни и здоровья детей»	Заведующий	2 неделя
2.2.	Инструктаж с обслуживающим персоналом «Правила обработки посуды и помещений ДОУ»	медсестра	3 неделя
2.3.	Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия.	медсестра	1 неделя
3. Организационно-педагогическая работа			
3.1.	Педсовет № 3 «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников»	Старший воспитатель	3 неделя
3.2.	Мастер-класс «Мир на кончиках пальцев» - развитие мелкой моторики	Рогожкина Л.Г.	1 неделя
3.3.	Выставка детского художественного творчества к 23 февраля	Воспитатели	3 неделя
3.4.	Просмотр сюжетно-ролевой игры в старшей группе	Воспитатель Гайфутдинова Г.М.	2 неделя
3.5.	Тематический праздник «Наша Армия самая сильная»	Воспитатели старшей группы	3 неделя
4. Работа с родителями			
4.1.	Участие родителей в подготовке к тематическому празднику	Воспитатели групп	2 неделя
4.2.	Работа с семьями социального риска	Старший воспитатель Воспитатели групп	В течение месяца
4.3.	Обновление родительского уголка на тему «Развитие самостоятельности у детей»	Воспитатели	В течение месяца
5. Контрольно-аналитическая работа			
5.1.	Оперативный контроль: 1. Двигательный режим в течение дня. 2. Сформированность навыков культурного поведения во время приема пищи	Старший воспитатель	В течение месяца

МАРТ 2021

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Срок проведения
1. Административно-хозяйственная работа			
1.1.	Работа с текущей документацией	Заведующий	В течение месяца
1.2.	Подготовка отчетов за 1 квартал	Заведующий	Конец месяца
1.3.	Анализ накопительной ведомости за квартал	Заведующий завхоз	Конец месяца
2. Работа с кадрами			
2.1.	О правилах внутреннего трудового распорядка	Заведующий	1 неделя
2.2.	Организация мероприятий к 8 марта. Поздравление пенсионеров.	Воспитатели муз. руководитель	1 неделя
2.3.	Консультация «Профилактика детского травматизма»	Старший воспитатель	3 неделя
3. Организационно-педагогическая работа			
3.1.	Утренник «Мамочка милая, мамочка моя»	Воспитатели муз. руководитель	1 неделя
3.2.	Посещение НОД по ОО художественно-эстетическое развитие	Сысуева О.А.	3 неделя
3.5.	Консультация «Создание предметно-развивающей среды центра искусств в группе, обеспечивающее реализацию ООП ДО с учетом ФГОС»	Старший воспитатель	
3.6.	Семинар «Развитие связной речи дошкольников методом наглядного моделирования»	Старший воспитатель	4 неделя
4. Работа с родителями			
4.1.	Консультация «Полезные и вредные продукты для детей»	Воспитатели	2 неделя
4.2.	Обновление материалов в родительских уголках на тему «Вкусно и полезно»	Воспитатели	2 неделя
4.3.	Работа с семьями социального риска	Воспитатели	В течение месяца
5. Контрольно-аналитическая работа			
5.1.	Оперативный контроль: <ol style="list-style-type: none"> 1. Сенсорное развитие детей младшего возраста 2. Организация игр и наблюдений на прогулке. 3. Соблюдение правил пожарной безопасности. 4. Соблюдение режима энергосбережения в ДОУ 	Старший воспитатель Заведующий завхоз	В течение месяца

АПРЕЛЬ 2021

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Срок проведения
1. Административно-хозяйственная работа			
1.1.	Работа по благоустройству территории ДОУ	Заведующий завхоз	В течение месяца
1.2.	Совещание при по итогам работы за квартал	Заведующий	1 неделя
1.3.	Работа с текущей документацией.	Заведующий	В течение месяца
2. Работа с кадрами			
2.1.	Санитарно-просветительная работа «Пищевые отравления»	Медсестра	1 неделя
2.2.	Отчеты воспитателей по самообразованию	Старший воспитатель	В течение месяца
2.3.	Выполнение противопожарного режима в ДОУ	Заведующий	2 неделя
2.4.	Субботник по благоустройству территории	Коллектив ДОУ	2 неделя
3. Организационно-педагогическая работа			
3.1.	Спортивное развлечение «Мы – космонавты»	Воспитатели старшей группы	3 неделя
3.2.	Мастер-класс. « Использование дидактических игр нравственно-патриотической направленности в совместной деятельности воспитателя и детей»	Воспитатели групп	
4. Работа с родителями			
4.1.	Привлечение родителей к озеленению территории ДОУ	Заведующий завхоз	В течение месяца
4.2.	Анкетирование родителей на тему «Удовлетворенность работой ДОУ»	Старший воспитатель	3 неделя
4.3.	Круглый стол «Подготовка детей к школе»	Воспитатели старшей группы.	1 неделя
5. Контрольно-аналитическая работа			
5.1.	Оперативный контроль: 1. Анализ документации по работе с родителями. 2. Организация НОД по музыкальному развитию 3. Организация питания (согласно плану контроля)	Заведующий Старший воспитатель медсестра	В течение месяца

МАЙ 2021

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Срок проведения
1. Административно-хозяйственная работа			
1.1.	Работа по озеленению территории ДООУ	Заведующий завхоз	В течение месяца
1.2.	Мероприятия по переходу на теплый период года.	Заведующий завхоз	1 неделя
1.3.	Подготовка отчетов за учебный год	Старший воспитатель воспитатели	В течение месяца
1.4.	Оформление подписки на 2 полугодие	Заведующий	1 неделя
2. Работа с кадрами			
2.1.	Санитарно-просветительная работа «Соблюдение Санэпидрежима в летний период»	Заведующий медсестра	1 неделя
2.2.	Проведение инструктажей по охране труда и охране жизни и здоровья в ЛОП	Заведующий	3 неделя
2.3.	Собрание трудового коллектива	Заведующий	4 неделя
3. Организационно-педагогическая работа			
3.1.	Итоговый педсовет	Старший воспитатель	4 неделя
3.2.	Тематическое мероприятие ко дню Победы	Воспитатели	1 неделя
3.3.	Выпускной утренник	Воспитатели	4 неделя
3.4.	Подготовка плана работы на ЛОП	Творческая группа	В течение месяца
4. Работа с родителями			
4.1.	Общее и групповые родительские собрания	Старший воспитатель Воспитатели	3-4 недели
4.2.	Участие родителей в оформлении групповых прогулочных площадок	Воспитатели	В течение месяца
5. Контрольно-аналитическая работа			
5.1.	Оперативный контроль: 1. Утренний прием детей на улице. 2. Организация труда детей на участке 3. Соблюдение режима дня.	Старший воспитатель	В течение месяца
5.2.	Мониторинг усвоения детьми программного материала	Воспитатели	3 неделя
5.3.	Мониторинг выпускной группы	Воспитатели	3 неделя

Педсоветы

Педсовет № 1 Направления работы коллектива ДОУ на 2020 -2021 учебный год

ЦЕЛЬ: Познакомить педагогов с итогами деятельности ДОУ за летний период, принятие и утверждения плана деятельности ДОУ на новый учебный год.

Дата проведения: 28.08.2020

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный	
1	2	3	
Подготовка к педсовету			
1.	Оформление «Социального паспорта группы» и другой групповой документации	Воспитатели	
2.	Подбор методической литературы и методических рекомендаций.	Воспитатели, заведующий	
3.	Обновление групп пособиями, учебным материалом.	Воспитатели, родители	
4.	Проведение антропометрии в ДОУ. Маркировка мебели по ростовым показателям детей групп.	Воспитатели, медсестра	
5.	Подготовка отчетов о летней - оздоровительной работе с детьми	Педагоги, медсестра	
6.	Организация работы по самообразованию	Педагоги	
7.	Оформление родительских уголков к учебному году.	Педагоги	
План педсовета			
№	Содержание	Форма	Ответственный
1.	Итоги летней оздоровительной работы	Отчет	Воспитатели
2.	Утверждение коллективом годового плана ДОУ на 2020-2021 уч. год, образовательной программы ДОУ	Обсуждение и утверждение	Старший воспитатель
3.	Утверждение годового учебного плана. графика		Воспитатели
4.	Утверждение учебных планов по всем направлениям работы с детьми		Воспитатели
5.	Разное		

Педсовет № 2 «Технология исследовательской деятельности в ДОУ, как условие повышения качества образования современных детей в условиях ФГОС»

Цель: Систематизация знаний педагогов по развитию познавательно исследовательской деятельности детей, совершенствование педагогического мастерства.

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный	
1	2	3	
<i>Подготовка к педсовету</i>			
1.	Консультация для воспитателей «Организация предметной среды для познавательно-исследовательской деятельности в детском саду в соответствии с ФГОС»	Гайфутдинова Г.М.	
2.	Просмотр опытно-экспериментальной деятельности в старшей группе	Гайфутдинова Г.М.	
3.	Консультация для воспитателей «Основные направления работы по познавательно-исследовательской деятельности»	Старший воспитатель	
4.	Тематический контроль «Состояние работы с дошкольниками по организации познавательно-исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности.	Старший воспитатель	
<i>План педсовета</i>			
№	Содержание	Форма	Ответственный
1.	Организационный момент. Выполнение решений предыдущего педсовета.	Вступительное слово	Старший воспитатель
2.	«Значение экспериментирования в развитии ребенка»		
3.	«Развитие познавательно – исследовательской деятельности дошкольников через организацию познавательно исследовательской деятельности»		воспитатели
4.	Разное		

Педсовет № 3 «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников»

Цель: Обновить содержание и формы работы по нравственно-патриотическому воспитанию, учитывая возможности взаимодействия педагогов, детей и родителей

План проведения педсовета:

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный	
1	2	3	
Подготовка к педсовету			
1.	Консультация для воспитателей «Воспитание любви к родному краю»	Старший воспитатель	
2.	Смотр уголков по нравственно-патриотическому воспитанию	воспитатели	
3.	Анкетирование воспитателей и родителей на тему: «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников»	Старший воспитатель	
4.	Тематический контроль «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников»	Старший воспитатель	
Повестка педсовета			
№	Содержание	Форма	Ответственный
1.	Актуальность темы.	Вступительное слово	Старший воспитатель
2.	Патриотическое воспитание и формирование исторического сознания у дошкольников через активное взаимодействие педагогов и родителей.		
3.	«Семейное воспитание – первая ступень патриотического воспитания»		воспитатели
4.	Результаты смотра уголков патриотического воспитания		воспитатели

Педсовет № 4 «Оценка деятельности коллектива МКДОУ детский сад «Колосок»
за 2020-2021 учебный год»

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный	
Подготовка к педсовету			
1.	Просмотр итоговых занятий по группам Мониторинг усвоения детьми ООП возрастным группам	Старший воспитатель Педагоги	
2.	Анализ заболеваемости, организация и осуществление оздоровительной работы за год	медсестра	
3.	Мониторинг «Готовность детей подготовительной группы к школе»	Старший воспитатель	
4.	Составление плана работы на летний оздоровительный период	Творческая группа	
5.	Анализ выполнения годового плана, проект решения педагогического совета и его утверждение	Старший воспитатель	
План педсовета			
№	Содержание	Форма	Ответственный
1.	Отчет воспитателей групп о выполнении годовых планов	Доклад	Музыкальный руководитель, воспитатели
2.	Организация и осуществление оздоровительной работы за год, анализ заболеваемости	Отчет	Старший воспитатель
6.	Выполнение годового плана	Анализ	ДОУ Старший воспитатель
7.	Утверждение плана работы на летний период	Обсуждение, утверждение	Старший воспитатель

План проведения родительских собраний

Время проведения	Общее родительское собрание	Родительские собрания		
		в старшей группе	в средней группе	в младшей группе
сентябрь	Направления работы ДОУ на учебный год	«Что должен знать ребенок 5-6 лет»	«Путешествие в страну знаний продолжается или Только вперед»	«Совместная подготовка к 2020-2021 учебному году.»
декабрь		«Здоровье ребенка-основа его будущего»	Здоровый образ жизни «Советы доброго доктора»	«Скоро-скоро Новый год»
март		«Особенности современных детей»	Безопасность ваших детей	«Учимся играя – играя учимся»
май	Подведение итогов работы ДОУ за учебный год	Итоговое родительское собрание «Чему мы научились»	Итоговое родительское собрание «Чему мы научились»	Итоговое родительское собрание «Чему мы научились»

