

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Малмыжского района  
от 12.11.2015 № 945

Глава администрации  
Малмыжского района



А.В. Костюнин А.В. Костюнин

## УСТАВ

**муниципального казенного дошкольного  
образовательного учреждения детского сада «Колосок»  
с. Калинино Малмыжского района Кировской области**

## **1. Общие положения**

1.1. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Колосок» с.Калинино Малмыжского района Кировской области (далее – Детский сад) создано учредителем в целях государственной гарантии реализации права каждого человека на образование и осуществления в качестве основной цели образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

### **1.2. Историческая справка.**

В связи с передачей ведомственных детских садов на бюджет района с 01.10.1992 функционирует детский сад «Колосок» с.Калинино (на основании распоряжения администрации Малмыжского района от 07.10.1992 №430).

Распоряжением администрации Малмыжского района от 16.05.1996 №284 зарегистрировано дошкольное образовательное учреждение «Колосок».

Распоряжением администрации Малмыжского района от 13.04.2001 №220 дошкольное образовательное учреждение «Колосок» переименовано в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Колосок» с.Калинино.

Распоряжением главы администрации Малмыжского района Кировской области от 02.11.2006 №745 муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Колосок» с.Калинино переименовано в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Колосок» с.Калинино Малмыжского района Кировской области.

Постановлением администрации Малмыжского района от 31.08.2011 №699 муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Колосок» с.Калинино Малмыжского района Кировской области переименовано в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида «Колосок» с приоритетным осуществлением

деятельности по одному из направлений развития детей с.Калинино Малмыжского района Кировской области.

Детский сад несет ответственность за хранение книг приказов по Детскому саду с 02.11.1992 по настоящее время, выдачу справок и заверенных копий соответствующих документов.

1.3. В целях приведения Устава Детского сада в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №273), в связи с совершенствованием законодательной базы в области образования разработана настоящая редакция Устава.

1.4. Полное наименование Детского сада: муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Колосок» с. Калинино Малмыжского района Кировской области.

Сокращенное наименование Детского сада: МКДОУ детский сад «Колосок» с.Калинино Малмыжского района Кировской области.

1.5. Организационно-правовая форма – муниципальное казенное учреждение, тип образовательной организации – дошкольное образовательное учреждение.

1.6. Детский сад является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.7. Юридический адрес Детского сада: 612927, Российская Федерация, Кировская область, Малмыжский район, с.Калинино, ул.Зеленая, д.13.

Фактический адрес Детского сада: 612927, Российская Федерация, Кировская область, Малмыжский район, с.Калинино, ул.Зеленая, д.13.

1.8. Детский сад в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом №273, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Кировской области от 14.10.2013 №320-ЗО «Об образовании в Кировской области» и иными нормативными правовыми актами Кировской

области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Детского сада.

1.9. Детский сад является юридическим лицом с момента государственной регистрации в едином государственном реестре юридических лиц в одной из организационно-правовых форм, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации (далее – Гражданский кодекс РФ), имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Детский сад имеет печать, штамп, бланки с полным наименованием и местом нахождения Детского сада на русском языке и другие средства индивидуализации.

1.11. Детский сад отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом. При недостаточности указанных денежных средств или имущества субсидиарную ответственность по обязательствам Детского сада в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом РФ, несет собственник соответствующего имущества.

1.12. Образовательная деятельность Детского сада (деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования), присмотр и уход за детьми, основываются на следующих принципах:

1.12.1. Признание приоритетности образования.

1.12.2. Обеспечение права каждого человека на образование, недопустимость дискриминации в сфере образования.

1.12.3. Светский характер дошкольного образования.

1.12.4. Сохранение уникальности и самоценности детства как важного этапа в общем развитии человека.

1.12.5. Уважение личности воспитанника и построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого воспитанника.

1.12.6. Содействие и сотрудничество воспитанников и взрослых, признание воспитанника полноценным участником образовательных отношений.

1.12.7. Поддержка инициативы воспитанников в различных видах деятельности.

1.12.8. Сотрудничество Детского сада с семьей воспитанника.

1.12.9. Приобщение воспитанников к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства.

1.12.10. Формирование познавательных интересов и познавательных действий воспитанника в различных видах деятельности.

1.12.11. Возрастная адекватность дошкольного образования (соответствие условий, требований, методов возрасту и особенностям развития воспитанников).

1.12.12. Автономия Детского сада, информационная открытость и публичная отчетность Детского сада.

1.12.13. Сочетание государственного и договорного регулирования отношений в сфере образования.

1.13. Образовательная деятельность, осуществляемая Детским садом, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом №273.

1.14. Детский сад самостоятелен в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.15. В Детском саду не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

## **2. Учредитель Детского сада, сведения о собственнике его имущества**

2.1. Учредителем Детского сада является муниципальное образование Малмыжский муниципальный район Кировской области в лице муниципального казенного учреждения администрации муниципального образования

Малмыжский муниципальный район Кировской области (далее – администрация Малмыжского района).

2.2. Учредитель:

2.2.1. Утверждает Устав Детского сада, а также вносимые в него изменения.

2.2.2. Выполняет функции и полномочия учредителя Детского сада при его создании, реорганизации или ликвидации, утверждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию.

2.2.3. Назначает руководителя Детского сада и прекращает его полномочия.

2.2.4. Осуществляет финансовое обеспечение деятельности Детского сада.

2.2.5. Определяет количество групп в Детском саду.

2.2.6. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Детского сада и об использовании закрепленного за ним имущества.

2.2.7. Согласовывает в установленном порядке распоряжение недвижимым имуществом Детского сада, в том числе передачу его в аренду.

2.2.8. Согласовывает распоряжение движимым имуществом Детского сада.

2.2.9. Осуществляет контроль за деятельностью Детского сада в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

2.2.10. Согласовывает создание или ликвидацию филиалов Детского сада, открытие или закрытие его представительств.

2.2.11. Осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации.

2.3. Отношение между учредителем и Детским садом определяется Договором.

2.4. Детский сад находится в ведомственном подчинении управления образования администрации Малмыжского района.

2.5. Управление образования администрации Малмыжского района осуществляет следующие функции.

2.5.1. Утверждает бюджетные сметы Детского сада в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом.

2.5.2. Утверждает муниципальное задание Детского сада.

### **3. Предмет, цели, виды деятельности и образовательные программы Детского сада**

3.1. Детский сад осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования, определенными в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.1.1. Дошкольное образование является первым уровнем общего образования в Российской Федерации.

3.2. Предметом деятельности Детского сада является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования, осуществление присмотра и ухода за детьми.

3.2.1. Обучение воспитанников дошкольного возраста – целенаправленный процесс организации деятельности воспитанников по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у воспитанников мотивации получения образования в течение всей жизни.

3.2.2. Консультирование родителей (законных представителей) по вопросам общей и возрастной, специальной педагогики, психологии, психологии семьи и воспитания.

3.3. Детский сад обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 1,5 до 8 лет.

3.4. Основной целью Детского сада является обеспечение государством равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования и обеспечение государственных гарантий уровня и качества дошкольного образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации образовательной программы дошкольного образования, её структуре и результатам её освоения.

3.4.1. Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие воспитанников, в том числе достижение ими уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения образовательной программы начального общего образования, на основе индивидуального подхода к воспитанникам и специфичных для их дошкольного возраста видов деятельности.

3.4.2. Образовательная программа дошкольного образования Детского сада обеспечивает развитие личности, мотивации и способности воспитанников в различных видах деятельности и охватывает следующие образовательные области:

социально – коммуникативное развитие;

познавательное развитие;

речевое развитие;

художественно - эстетическое развитие;

физическое развитие.

3.4.3. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных и итоговой аттестации.

3.5. Основными задачами Детского сада являются:

3.5.1. Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, в том числе их эмоционального благополучия.



3.5.2. Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого воспитанника независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья).

3.5.3. Создание благоприятных условий развития воспитанников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями.

3.5.4. Объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества.

3.5.5. Формирование общей культуры личности воспитанников, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, творческого потенциала, самостоятельности и ответственности, формирования предпосылок учебной деятельности.

3.5.6. Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья воспитанников.

3.6. Детский сад вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующие указанным целям.

3.6.1. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет муниципального образования Малмыжский муниципальный район Кировской области.

3.7. Образовательная деятельность в Детском саду реализуется на государственном языке Российской Федерации. Детский сад может предусматривать возможность реализации образовательной программы

дошкольного образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации. Реализация образовательной программы на родном языке из числа языков народов Российской Федерации не должна осуществляться в ущерб получению образования на государственном языке Российской Федерации.

3.8. За присмотр и уход за воспитанником администрация Малмыжского района вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее – родительская плата), и ее размер, если иное не установлено Федеральным законом №273. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

3.8.1. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в Детском саду, родительская плата не взимается.

3.8.2. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Детского сада, в родительскую плату за присмотр и уход за воспитанником в Детском саду.

3.9. К компетенции Детского сада в установленной сфере деятельности относятся:

3.9.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.

3.9.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.9.3. Предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

3.9.4. Установление штатного расписания в пределах установленного фонда оплаты труда, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.9.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом №273, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

3.9.6. Разработка и утверждение образовательной программы дошкольного образования.

3.9.7. Разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Детского сада, если иное не установлено Федеральным законом № 273.

3.9.8. Прием воспитанников в Детский сад.

3.9.9. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий.

3.9.10. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.9.11. Обеспечение в Детском саду необходимых условий содержания воспитанников, создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Детского сада.

3.9.12. Содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Детском саду и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

3.9.13. Обеспечение создания и ведения официального сайта Детского сада в сети «Интернет».

3.9.14. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Детский сад несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или

ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательной программы дошкольного образования, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Детского сада.

3.10.1. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Детский сад, его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации.

#### **4. Организация образовательной деятельности в Детском саду**

4.1. Дошкольное образование может быть получено как непосредственно в Детском саду (очная форма), так и вне его – в форме семейного образования.

4.1.1. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.2. Образовательная деятельность по программе дошкольного образования в Детском саду осуществляется в группах. Группы имеют общеразвивающую направленность. Кроме указанных, могут быть организованы также группы без реализации образовательной программы дошкольного образования, созданные в целях обеспечения присмотра, ухода и оздоровления воспитанников.

4.3. Использование при реализации образовательной программы дошкольного образования методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.

4.4. Детский сад работает по пятидневной рабочей неделе с 10-часовым пребыванием ребенка с 7 час. 30мин. до 17 час. 30мин.

Детский сад самостоятельно определяет продолжительность пребывания воспитанников в Детском саду, режим работы в соответствии с объемом решаемых задач образовательной деятельности, предельную наполняемость групп, что регулируется локальным нормативным актом.

4.5. Режим пребывания воспитанников в Детском саду включает:

4.5.1. Ежедневную организацию жизни и деятельности воспитанников в зависимости от их возрастных и индивидуальных особенностей, социального заказа родителей (законных представителей).

4.5.2. Проектирование образовательного процесса в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями воспитанников.

4.6. Образовательная деятельность строится на адекватных возрасту формах работы с воспитанниками. Основной формой работы с воспитанниками и видом деятельности для них является игра.

4.7. Правила приема воспитанников в Детский сад определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации локальным нормативным актом Детского сада.

4.8. При приеме воспитанника в Детский сад заключается Договор между Детским садом и родителями (законными представителями) воспитанника (далее – Договор), подписание которого является обязательным для обеих сторон.

4.8.1. Договор заключается в простой письменной форме, с указанием основных характеристик образования, в том числе вида, уровня и (или) направленности образовательной программы дошкольного образования, формы обучения, срока освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

4.9. Устанавливается следующий порядок заключения Договора:

4.9.1. Ознакомление родителей (законных представителей) с Уставом и другими документами, регламентирующими деятельность Детского сада, через свободный доступ к данным документам.

4.9.2. Ознакомление родителей (законных представителей) с образовательной программой дошкольного образования, реализуемой Детским садом.

4.9.3. Ознакомление родителей (законных представителей) с содержанием Договора.

4.9.4. Принятие проекта договора между Детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников.

4.9.5. При согласии с условиями Договора, подписание его обеими сторонами.

## **5. Управление Детским садом**

5.1. Управление Детским садом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Детского сада является заведующий Детским садом (далее – Заведующий), к компетенции которого относится осуществление текущего руководства деятельностью Детского сада, в том числе:

5.2.1. Организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Детского сада.

5.2.2. Организация обеспечения прав участников образовательных отношений в Детском саду.

5.2.3. Организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов.

5.2.4. Организация и контроль работы административно-управленческого аппарата.

5.2.5. Установление штатного расписания в пределах установленного фонда оплаты труда; прием на работу работников, заключение и расторжение с

ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников Детского сада.

5.2.6. Решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Детским садом, определенную настоящим Уставом.

5.3. Заведующий принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящим Уставом, и выступает от имени Детского сада без доверенности.

5.4. Заведующий назначается учредителем после проведения аттестации лица, претендующего на замещение должности руководителя муниципального образовательного учреждения Малмыжского района, с последующим заключением трудового договора на срок, определяемый учредителем.

5.4.1. В отношении Заведующего учредитель осуществляет прием, перевод, увольнение и предоставление отпусков в установленном порядке, устанавливает оплату труда.

5.4.2. Обязанности работодателя в трудовых отношениях по оплате труда, начислению взносов и выплате пособий по временной нетрудоспособности и других пособий, предусмотренных Федеральным законом от 24.07.2009 №212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования», а также обязанности работодателя по перечислению налога на доходы физических лиц в отношении Заведующего осуществляет Детский сад.

5.5. В Детском саду формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

5.5.1. Общее собрание работников Детского сада.

5.5.2. Педагогический совет Детского сада.

5.5.3. Общее родительское собрание Детского сада.

5.5.4. Иные органы управления.

5.6. Общее собрание работников Детского сада (далее – Общее собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

5.6.1. В Общем собрании участвуют все работники, работающие в Детском саду по основному месту работы.

5.6.2. Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание также может созываться по инициативе Заведующего, иных органов управления Детского сада, либо по инициативе не менее половины членов Общего собрания.

5.6.3. Общее собрание избирает из своего состава председателя, который выполняет функции по организации работы Общего собрания, и ведет заседания; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания.

5.6.3.1. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Детского сада.

5.6.4. К компетенции Общего собрания относится:

5.6.4.1. Определение основных направлений деятельности Детского сада, перспективы его развития.

5.6.4.2. Дача рекомендаций по вопросам изменения Устава, ликвидации или реорганизации Детского сада.

5.6.4.3. Принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Детского сада.

5.6.4.4. Принятие локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Детского сада, иных локальных нормативных актов.

5.6.4.5. Избрание представителей работников в органы и комиссии Детского сада.

5.6.4.7. Рассмотрение иных вопросов деятельности Детского сада, принятые Общим собранием к своему рассмотрению, либо вынесенные на его рассмотрение Заведующим.



5.6.5. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Общего собрания, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.7. Управление педагогической, воспитательной и инновационной деятельностью Детского сада осуществляет Педагогический совет Детского сада (далее – Педагогический совет).

5.7.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющим всех педагогических работников Детского сада.

5.7.2. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 3 раз в год, либо по инициативе Заведующего или по инициативе педагогических работников.

5.7.3. Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета, и ведет заседания; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Педагогического совета.

5.7.4. К компетенции Педагогического совета относятся:

5.7.4.1. Реализация государственной политики по вопросам образования.

5.7.4.2. Определение направлений образовательной деятельности Детского сада, совершенствование организации образовательного процесса.

5.7.4.3. Рассмотрение образовательной программы дошкольного образования, программы развития Детского сада (для утверждения учредителем).

5.7.4.4. Определение содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности Детского сада.

5.7.4.5. Рассмотрение годового календарного графика работы на год.

5.7.4.6. Рассмотрение вопросов об оказании дополнительных образовательных услуг.

5.7.4.7. Вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

5.7.4.8. Заслушивание отчетов педагогических работников, администрации и других работников Детского сада по обеспечению качественного образовательного процесса.

5.7.4.9. Заслушивание и обсуждение опыта работы педагогических работников в области новых педагогических и информационных технологий.

5.7.4.10. Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их творческих инициатив и аттестации.

5.7.4.11. Иные вопросы.

5.7.5. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.7.5.1. Решения Педагогического совета реализуются в приказах Заведующего.

5.8. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников (далее – родителей (законных представителей)) по вопросам управления Детским садом и при принятии Детским садом локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, их родителей (законных представителей), по инициативе родителей (законных представителей) функционирует Общее родительское собрание Детского сада (далее – Общее родительское собрание).

5.8.1. Общее родительское собрание формируется из числа родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих Детский сад.

5.9. К компетенции Общего родительского собрания:

5.9.1. Обсуждение Устава и других локальных нормативных актов Детского сада, касающихся взаимодействия с родительской общественностью.

5.9.2. Рассмотрение проблем организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных.

5.9.3. Заслушивание отчетов Заведующего о создании условий для реализации образовательной программы дошкольного образования в Детском саду.

5.9.4. Участие в подведении итогов деятельности Детского сада за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью.

5.9.6. Содействие организации мероприятий, родительских клубов, дней открытых дверей и др.

5.9.7. Оказание посильной помощи Детскому саду в укреплении материально-технической базы, благоустройства его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности.

5.10. В целях учета мнения работников по вопросам управления Детским садом и при принятии Детским садом локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе работников в Детском саду:

5.10.1. Действует профессиональный союз работников Детского сада (далее – представительный орган работников).

## **6. Финансово-хозяйственная деятельность Детского сада**

6.1. Финансовое обеспечение деятельности Детского сада осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Малмыжский муниципальный район Кировской области, на основании бюджетной сметы, формируемой Детским садом.

6.2. Учредитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, закрепляет за Детским садом в целях обеспечения его уставной деятельности, здания, сооружения, оборудование, а также иное необходимое имущество (далее – имущество).

6.2.1. Имущество Детского сада является собственностью муниципального образования Малмыжский муниципальный район Кировской области, полномочия собственника которого осуществляет администрация Малмыжского

района. Имущество закреплено за Детским садом на праве оперативного управления, в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

6.2.2. Детский сад в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет владение, пользование этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжение этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

6.2.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Детский сад обязан:

6.2.3.1. Использовать переданное ему в оперативное управление имущество в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности Детского сада, законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, изданными в пределах компетенции.

6.2.3.2. Эффективно использовать переданное в оперативное управление имущество.

6.2.3.3. Обеспечивать сохранность и надлежащее использование находящегося в оперативном управлении имущества строго по целевому назначению.

6.2.3.4. Не допускать ухудшение технического состояния находящегося в оперативном управлении имущества (данное требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

6.2.3.5. Осуществлять капитальный и текущий ремонты имущества, находящегося в оперативном управлении.

6.2.4. Имущество и средства Детского сада отражаются на балансе и используются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Детского сада являются:

6.3.1. Средства бюджета Малмыжского района, передаваемые Детскому саду в соответствии с бюджетной сметой.

6.3.2. Имущество, переданное Детскому саду учредителем или уполномоченным им органом на праве оперативного управления, или приобретенное за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества.

6.3.3. Добровольные имущественные взносы и пожертвования.

6.3.4. Доходы, получаемые от сдачи в аренду с согласия учредителя имущества, закрепленного за Детским садом на праве оперативного управления.

6.3.5. Другие, не запрещенные законом поступления.

6.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами для прекращения права собственности, в том числе вследствие правомерного изъятия имущества у образовательной организации по решению собственника имущества.

## **7. Права и обязанности участников образовательных отношений**

7.1. К участникам образовательных отношений относятся воспитанники (лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования и (или) получающие услуги присмотра и ухода), их родители (законные представители), педагогические работники Детского сада, Детский сад.

7.2. Детский сад обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.3. Детский сад свободен в определении содержания и направления образовательной программы дошкольного образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий.

7.4. Детский сад обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

7.4.1. Обеспечивать охрану и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, в том числе их эмоционального благополучия.

7.4.2. Создавать безопасные условия обучения и воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Детского сада.

7.4.3. Соблюдать права и свободы воспитанника, их родителей (законных представителей), работников Детского сада.

7.5. Детский сад обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации, а также договором между Детским садом и родителями (законными представителями).

7.6. Воспитанники Детского сада имеют право:

7.6.1. На получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

7.6.2. На охрану жизни и здоровья, человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия.

7.6.3. На удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении и физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и пр.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития.

7.6.4. На развитие творческих способностей в соответствии со своими интересами.

7.6.5. На пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Детского сада.

7.6.6. На предоставление оборудования, игр, учебных пособий, книг, игрушек.

7.6.7. Иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

7.7. К воспитанникам по образовательной программе дошкольного образования меры дисциплинарного взыскания не применяются.

7.8. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей).

7.8.1. Родители (законные представители) имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

7.8.2. Органы государственной власти и органы местного самоуправления, Детский сад оказывают помощь родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

7.8.3. Родители (законные представители) имеют право:

7.8.3.1. Дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей), с учетом его мнения, на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Детском саду.

7.8.3.2. Родители (законные представители), обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы.

7.8.3.3. Знакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

7.8.3.4. Знакомиться с содержанием образования, используемыми средствами обучения и воспитания.

7.8.3.5. Защищать права и законные интересы воспитанника.

7.8.3.6. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников.

7.8.3.7. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

7.8.3.8. Принимать участие в управлении Детским садом, в форме, определяемой Уставом.

7.8.3.9. Досрочно расторгать договор с Детским садом, предварительно уведомив об этом Детский сад.

7.8.4. Родители (законные представители) обязаны:

7.8.4.1. Заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

7.8.4.2. Соблюдать правила внутреннего распорядка Детского сада, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим работы, занятий, порядок регламентации образовательных отношений между Детским садом и родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

7.8.4.3. Уважать честь и достоинство воспитанников, их родителей (законных представителей) и работников Детского сада.



7.8.4.4. Своевременно вносить родительскую плату за присмотр и уход за воспитанником в Детском саду.

7.8.4.5. Иные права и обязанности устанавливаются договором между Детским садом и родителями (законными представителями).

7.8.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.9. Комплектование персонала Детского сада осуществляется Заведующим в соответствии со штатным расписанием в пределах установленного фонда оплаты труда.

7.9.1. Детский сад самостоятелен в подборе, приеме на работу работников, заключении с ними и расторжении трудовых договоров, распределении должностных обязанностей, создании условий в повышении профессиональной квалификации работников.

7.10. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплён в соответствии с Федеральным законом №273, Трудовым кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с соответствующими работниками.

7.11. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.12. К педагогической деятельности не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

7.13. Педагогическим работником в соответствии с Федеральным законом № 273 является физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных

отношениях с Детским садом и выполняет обязанности по обучению и воспитанию воспитанников и (или) организации образовательной деятельности.

7.14. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами, в соответствии с Федеральным законом № 273:

7.14.1. Свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность, свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания.

7.14.2. Право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы.

7.14.3. Право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций.

7.14.4. Право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Детского сада, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Детском саду.

7.14.5. Право на участие в управлении Детским садом, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом.

7.14.6. Право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Детского сада, в том числе через органы управления и общественные организации.

7.14.7. Право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

7.14.8. Право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

7.14.9. Право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

7.14.10. Педагогические работники имеют иные трудовые права и социальные гарантии в соответствии с Федеральным законом №273, Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.15. Педагогические работники обязаны:

7.15.1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы дошкольного образования.

7.15.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.

7.15.3. Уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений.

7.15.4. Развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать у воспитанников способность к труду и жизни в условиях современного мира, культуру здорового и безопасного образа жизни.

7.15.5. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания.

7.15.6. Учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.

7.15.7. Систематически повышать свой профессиональный уровень.

7.15.8. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.

7.15.9. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

7.15.10. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

7.15.11. Соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные правовые акты Детского сада.

7.16. Педагогический работник не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

7.16.1. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

7.17. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей,

предусмотренных п. 7.15 – 7.15.11 Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

## **8. Локальные нормативные акты Детского сада, порядок их принятия**

8.1. Детский сад самостоятелен в принятии локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

8.2. Детский сад принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а именно:

8.2.1. Правила приема воспитанников в Детский сад.

8.2.2. Образовательная программа дошкольного образования, содержащая комплекс основных характеристик образования.

8.2.3. Правила внутреннего трудового распорядка.

8.2.4. Порядок проведения самообследования Детского сада.

8.2.5. Положение об организации работы, направленной на охрану здоровья воспитанников.

8.2.6. Правила ведения официального сайта Детского сада в сети «Интернет».

8.2.7. И другие локальные нормативные акты.

8.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Детского сада, по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

8.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Заведующий.

8.4.1. Проект локального нормативного акта до его утверждения Заведующим:

8.4.1.1. В предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в Общее собрание для учета его мнения.

8.4.1.2. Направляется в Общее родительское собрание в целях учета мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления Детским садом и при принятии Детским садом локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей).

8.4.1.3. Направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

8.5. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Детского сада в сети «Интернет».

8.6. Детским садом создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), с локальными нормативными правовыми актами Детского сада.

## **9. Реорганизация, ликвидация Детского сада**

9.1. Прекращение деятельности Детского сада как юридического лица осуществляются в форме реорганизации или ликвидации в порядке, установленном Гражданским кодексом РФ, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.2. Принятие администрацией Малмыжского района решения о реорганизации или ликвидации Детского сада допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.2.1. Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

9.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Детского сада, включая критерии этой оценки (по типу данной образовательной организации), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

9.4. Переоформление лицензии наряду с установленными законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности случаями осуществляется лицензирующим органом в случае:

9.4.1. Реорганизации образовательной организации в форме присоединения при наличии лицензии у присоединяемой образовательной организации.

9.4.2. Реорганизации образовательных организаций в форме их слияния при наличии лицензии у одной образовательной организации или лицензий у нескольких образовательных организаций.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

10.2. Изменения и дополнения в Устав вносятся по инициативе Заведующего, Общего собрания, Педагогического совета, утверждаются учредителем, и вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.3. Детский сад формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в

информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Детского сада в сети «Интернет».

10.4. Понятие «образовательная организация» используется в Федеральном законе №273 и настоящем Уставе, в связи с тем, что образовательные организации могут создаваться не только в форме учреждения.

---



